

Référence : SHSE-ADMIN	Niveau : administrateur	Prochaines sessions
Durée : 3 jours	Tarif : 2 500,00 €	Intra à distance.
Nombre de participants par session : 8 maximum		Intra sur site.
		Inter à distance uniquement
		Prochaines dates en ligne
Pour toutes demandes concernant cette formation Nous Contacter		

SharePoint Serveur édition avec abonnement est la dernière version sortie en novembre 2021.

Cette version est régulièrement mis à jour et il ne nécessitera plus de mises à niveau de version majeures et coûteuses pour obtenir de nouvelles fonctionnalités.

Public

- Administrateurs SharePoint
- Responsables IT
- Architectes systèmes

Pré-requis

Expérience de l'administration d'une version précédente de SharePoint serveur (2019, 2016 ou 2013)

Avant ce Stage

Après ce Stage

Pédagogie

50% cours + démonstrations / 50% mise en pratique

Objectifs

- Apprendre à installer et configurer une ferme SharePoint
- Administrer les services de la ferme
- Mettre en place les principaux services
- Organiser efficacement les espaces SharePoint
- Apprendre à mettre en place la sécurité et les autorisations
- Surveiller et dépanner la ferme
- Comprendre l'environnement hybride

Profil de l'animateur

Consultant formateur expert SharePoint

Méthode d'évaluation

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation.

L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

Module 1 - Introduction à SharePoint SE

- Introduction à SharePoint SE et aux nouveautés
- Cycle de mise à jour et nouveautés
- Installation d'un serveur SharePoint SE
- Mise à jour d'une version précédente vers la dernière version

Travaux Pratiques

- Quiz sur les différences SE vs 2019

Module 2 - Installation et configuration initiale

- Préparation des serveurs
- configuration de la ferme SharePoint
- Planification de l'infrastructure

Travaux Pratiques

- Préparation d'une installation SharePoint
- Installation d'une ferme SharePoint
- Installation de Office Online

Module 3 - Gestion des services

- Configurer les services essentiels (Search, User Profile, Managed Metadata)
- Service Applications, paramètres avancés
- Le service de métadonnées managé
- Le catalogue d'applications SharePoint

Travaux Pratiques

- Création d'application web
- Configuration des principaux services
- Mise en place de la recherche
- Déploiement d'application SPFx

Module 4 - Gestion des sites et collections

- Créer et administrer des collections de sites
- Central Administration, PowerShell pour la création en masse

Travaux Pratiques

- Création d'une collection avec quotas

Module 5 - Sécurité et authentification

- Les mécanismes d'authentification
- Implémenter l'authentification moderne
- Gestion des permissions, intégration avec Active Directory
- L'authentification par formulaire (FBA)

Travaux Pratiques

- Création de stratégies d'autorisations
- Mise en place d'un formulaire d'authentification pour des utilisateurs externes

Module 6 - Sauvegarde et restauration

- Mettre en place une stratégie de sauvegarde
- Backup via Central Admin et PowerShell

Travaux Pratiques

- Restauration d'une collection de sites

Module 7 - Performance et haute disponibilité

- Optimiser la ferme SharePoint SE
- Caching, SQL optimisation
- Dépannage et surveillance

Travaux Pratiques

- Analyse des logs ULS

Module 8 - Hybridation avec Microsoft 365

- Connecter SharePoint SE à SharePoint Online
- Cloud Hybrid Search, authentification hybride

Travaux Pratiques

- Mise en place d'un scénario hybride

Module 9 - Automatisation et scripts

- Automatiser les tâches administratives
- PowerShell avancé, Microsoft Graph API

Travaux Pratiques

- Script pour provisionner des sites

Clôture de Stage

Rappel en synthèse de la formation, votre avis sur la formation et vos suggestions.