

Référence : SHSE-ADMIN

Durée : 3 jours

Nombre de participants par session : 8 maximum

Niveau : administrateur

Tarif : 2 500,00 €

Prochaines séances

[Intra à distance.](#)[Intra sur site.](#)

Inter à distance uniquement

[Prochaines dates en ligne](#)Pour toutes demandes concernant cette formation [Nous Contacter](#)

SharePoint Serveur édition avec abonnement est la dernière version sortie en novembre 2021.

Cette version est régulièrement mis à jour et il ne nécessitera plus de mises à niveau de version majeures et coûteuses pour obtenir de nouvelles fonctionnalités.

#### Public

- Administrateurs SharePoint
- Responsables IT
- Architectes systèmes

#### Pré-requis

Expérience de l'administration d'une version précédente de SharePoint serveur (2019,2016 ou 2013)

#### Avant ce Stage

#### Après ce Stage

#### Pédagogie

50% cours + démonstrations / 50% mise en pratique

#### Objectifs

- Apprendre à installer et configurer une ferme SharePoint
- Administrer les services de la ferme
- Mettre en place les principaux services
- Organiser efficacement les espaces SharePoint
- Apprendre à mettre en place la sécurité et les autorisations
- Surveiller et dépanner la ferme
- Comprendre l'environnement hybride

#### Profil de l'animateur

Consultant formateur expert SharePoint

#### Méthode d'évaluation

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation.

L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

## Module 1 - Introduction à SharePoint SE

- Introduction à SharePoint SE et aux nouveautés
- Cycle de mise à jour et nouveautés
- Installation d'un serveur SharePoint SE
- Mise à jour d'une version précédente vers la dernière version

### Travaux Pratiques

- Quiz sur les différences SE vs 2019

## Module 2 - Installation et configuration initiale

- Préparation des serveurs
- Configuration de la ferme SharePoint
- Planification de l'infrastructure

### Travaux Pratiques

- Préparation d'une installation SharePoint
- Installation d'une ferme SharePoint
- Installation de Office Online

## Module 3 - Gestion des services

- Configurer les services essentiels (Search, User Profile, Managed Metadata)
- Service Applications, paramètres avancés
- Le service de métadonnées managé
- Le catalogue d'applications SharePoint

### Travaux Pratiques

- Création d'application web
- Configuration des principaux services
- Mise en place de la recherche
- Déploiement d'application SPFx

## Module 4 - Gestion des sites et collections

- Créer et administrer des collections de sites
- Central Administration, PowerShell pour la création en masse

### Travaux Pratiques

- Création d'une collection avec quotas

## Module 5 - Sécurité et authentification

- Les mécanismes d'authentification
- Implémenter l'authentification moderne
- Gestion des permissions, intégration avec Active Directory
- L'authentification par formulaire (FBA)

### Travaux Pratiques

- Création de stratégies d'autorisations
- Mise en place d'un formulaire d'authentification pour des utilisateurs externes

## Module 6 - Sauvegarde et restauration

- Mettre en place une stratégie de sauvegarde
- Backup via Central Admin et PowerShell

### Travaux Pratiques

- Restauration d'une collection de sites

## Module 7 - Performance et haute disponibilité

- Optimiser la ferme SharePoint SE
- Caching, SQL optimisation
- Dépannage et surveillance

### Travaux Pratiques

- Analyse des logs ULS

## Module 8 - Hybridation avec Microsoft 365

- Connecter SharePoint SE à SharePoint Online
- Cloud Hybrid Search, authentification hybride

### Travaux Pratiques

- Mise en place d'un scénario hybride

## Module 9 - Automatisation et scripts

- Automatiser les tâches administratives
- PowerShell avancé, Microsoft Graph API

### Travaux Pratiques

- Script pour provisionner des sites

## Clôture de Stage

Rappel en synthèse de la formation, votre avis sur la formation et vos suggestions.